



SOLICITUD

ENDOSOS, CERTIFICACIONES, ASESORÍAS Y RECOMENDACIONES OGP_e Y MUNICIPIOS AUTÓNOMOS PATRIMONIO HISTÓRICO EDIFICADO

FECHA: _____
PROPONENTE: _____
PROPIEDAD: _____
NÚMERO DE CATASTRO: _____
DIRECCIÓN POSTAL: _____
TELÉFONO/ CELULAR: _____
CORREO ELECTRÓNICO: _____

TIPO DE SOLICITUD: **ENDOSO () CERTIFICACIÓN* () ASESORÍA* () RECOMENDACIÓN ()**

LISTA DE COTEJO (documentación necesaria para radicación de solicitud, según aplique.)

- _____ **Memorial Explicativo del proyecto propuesto. Debe incluir una reseña histórica.**
- _____ Documentación fotográfica de la propiedad (exterior e interior).
- _____ Documentación Gráfica completa del proyecto propuesto. Debe incluir la condición existente y, de aplicar, planos de demolición selectiva.
- _____ **USO:** Esquema en planta del local con los espacios identificados por su uso.
- _____ **CONSTRUCCIÓN:** Los documentos de construcción incluirán dibujos de condiciones existentes en la propiedad ("as built"), con información sobre materiales de piso, pared y techo existentes y dibujos de lo propuesto. Estos incluirán, además, información sobre la relación del proyecto propuesto con el contexto inmediato a la propiedad, en planta, sección y elevación.
- _____ **DEMOLICIÓN:** En estos casos se requerirá documentación gráfica de la propiedad previa su demolición, de acuerdo a los requisitos establecidos por el ICP, que incluirá lo siguiente:
 - _____ Un informe del uso del suelo donde se localiza el edificio o partes a demoler.
 - _____ Un levantamiento arquitectónico del inmueble o partes a demoler.
 - _____ Un inventario fotográfico donde se muestren las fachadas del inmueble y sus relaciones formales con los inmuebles vecinos.
 - _____ En los casos de ruina, un estudio detallado de los factores causantes tales como: falla estructural, alteraciones y otros.
 - _____ El proyecto completo de obras o intervenciones a realizarse.
- _____ **RÓTULO:** Dibujo (s) con diseño, contenido, materiales, ubicación en fachada y método de instalación.



ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO

INSTITUTO
de CULTURA
PUERTORRIQUEÑA

787-724-0700
PO BOX 9024184
SAN JUAN DE PUERTO RICO 00902-4184

página 2 de 2

- _____ **TOLDO O CORTINA:** Dibujo (s) con diseño, contenido, materiales, ubicación en fachada y método de instalación.

- _____ **PINTURA:** Esquema de color a aplicarse, área de aplicación y numeración, nombre y compañía de pintura.

- _____ **EXPENDIO BEBIDAS ALCOHÓLICAS:** Se debe evidenciar que esta actividad será paralela o subsidiaria a la actividad principal del negocio. Esta actividad no se endosará si constituye la actividad única o principal del negocio. En los casos de restaurantes, cafeterías o negocios similares, requerimos que nos presenten el menú del negocio.

- _____ ***ASESORÍAS:** Memorial Explicativo sobre lo propuesto que incluya, mas no se limite a, la información de los materiales existentes, fotografías y documentación gráfica.
 - _____ Intervención Menor
 - _____ Intervención Espacio Público
 - _____ Limpieza Mayor
 - _____ Negocio Ambulante
 - _____ Colaboraciones para charlas, recorridos y visitas a escuelas y universidades, entre otros.
 - _____ Colaboración y/o emisión de nuestros comentarios para las nominaciones de propiedades a Sitios y Zonas Históricas

- _____ ***CERTIFICACIONES**
 - _____ Exención Contributiva: Copia de las escrituras, fotografías de la fachada y en caso de que sea un condominio debe presentar, copia de todas las escrituras y lista de las unidades del edificio con sus titulares que incluya la dirección postal y número de teléfono.
 - _____ Valor Histórico: localización de la propiedad.

 - _____ Copia del contrato de arrendamiento del local (si el proponente es un inquilino), o copia de la escritura de la propiedad (si el proponente es el dueño).

 - _____ Carta del dueño de la propiedad autorizando la propuesta, de no ser este el proponente.

 - _____ Formulario de pago ICP-DHPE-01 y pago según aplique.