

Informe Transición Entrante

20 / diciembre / 2016

## **Enmiendas en reunión Junta de Directores del 3 febrero 2017 al Informe de Transición Entrante 20/diciembre/2016**

En Hallazgos Principales:

A) Se añade al A) menoscabo:

“Pérdida de sobre \$2,000,000.00 al no contar con las Líneas de Crédito: LC \$9MM (RC 1780-  
--2003, Antiguo Hospital Civil)

LC \$10MM (RC 718---2002, varias propiedades)

LC \$17.1MM (RC 2112---2004, Antiguo Hospital Civil y Teatros Arriví y Espinosa)”

B) Se añade al D):

“Se incurrió para el año fiscal 2015-2016 en un sobregiro de nómina de \$200,000.00 que fue  
sufragado del Presupuesto Ejecutivo.”

En Otros Hallazgos:

C) se añade 8):

“La gerencia no pudo precisar si se cuenta con una reserva presupuestaria de contingencia (de  
no menos de \$2.2 millones) para atender posibles decisiones adversas al ICP por casos legales  
activos al 31 de diciembre de 2016.”

*Handwritten signature and date:*  
7/1/17  
13 feb 2017

27/enero/2017

## Informe de Sub-Comité de Transición: 20 de diciembre de 2016

### Instituto de Cultura Puertorriqueña

El Sub-Comité de Transición del Gobierno Entrante del Instituto de Cultura Puertorriqueña, solicitó a la Oficina de Dirección Ejecutiva reunión con el Comité de Transición del Gobierno Saliente. La reunión fue pautaada para el miércoles 14 de diciembre de 2016, en la oficina de Dirección Ejecutiva del ICP a las 2:00 PM.

Se establecieron tres reuniones para la discusión por áreas y temas.

Primera Reunión: miércoles 14 de diciembre de 2016, Oficina de Dirección Ejecutiva del ICP 2:00 PM a 4:00PM

Se discutieron temas concernientes a las áreas de Dirección Ejecutiva, Finanzas y Presupuesto, Recursos Humanos. Temas:

1. Junta de Directores
2. Acuerdos Colaborativos interagenciales
3. Medalla de la Cultura
4. Fondo Puertorriqueño
5. Relación de cuentas por cobrar y pagar
6. Pagos al Seguro Social, Retiro, Desempleo y Utilidades.
7. Convenio Colectivo y Acuerdo Laboral
8. Fondos de IBanco Gubernamental de Fomento

Se solicitaron documentos adicionales: Resumen numérico de empleados, Relación de Presupuestos Aprobados, Minutas de Reuniones de la Junta de Directores, Indice de órdenes Administrativas.

Segunda Reunión: Lunes 19 de diciembre de 2016, Oficina de Dirección Ejecutiva del ICP, 9:30 am – 11:30 am

Se discutieron temas concernientes a asuntos administrativos y revisión de documentos adicionales solicitados en la reunión anterior. Los mismos fueron enviados a los miembros del Comité. Oficinas deponentes:

Oficina de Contratos. Se trajo evidencia de que todos los contratos vigentes cuentan con la cláusula de transición. Se discutió la relación de contratos vigentes. (Copia de todos disponible). Observación: Contrato del Sr. Juan Vera (Consejo de Arqueología Sub-Acuática), no es posible sin al menos un ayudante. No puede hacer su trabajo solo (bucear es una de sus funciones).

Oficina de Administración de documentos: Se le preguntó sobre contratos de mantenimiento para equipos. Hay contrato con Xerox para fotocopadoras

Oficina de Servicios Generales. Adscrita en adelante a la Oficina de Administración.

Se solicitó una tabla de eventos con asignaciones legislativas y las que son prográticas de cada oficina con su presupuesto para el evento.

Tercera reunión: martes 20 de diciembre de 2016. Oficina de Dirección Ejecutiva del ICP, 9:30 am – 12:00 m y 1:00 pm – 2:30 pm

Se discutieron temas concernientes a asuntos programáticos de los distintos Programas del Instituto de Cultura Puertorriqueña. Los Directores de cada Programa presentaron sus proyectos realizados, pendientes y asuntos por atender. **Denominador común: Falta de personal suficiente y fondos congelados.**

Programas atendidos durante la reunión de hoy;

1. Archivo General de P.R.
2. Biblioteca General de P.R.
3. Apoyo a las Artes
4. Editorial
5. Programa de Artes Plásticas
6. Patrimonio Histórico Edificado
7. Artes escénico-musicales
8. Programa de Arqueología y Consejos de Arqueología Terrestre y Sub-Acuática
9. Programa de Museos y Parques
10. Programa de Artes Populares

Se solicitó como documento adicional un inventario de los edificios adscritos al Instituto de Cultura Puertorriqueña.

#### **Hallazgos Principales:**

- A) Perdida por Menoscabo – Fondos del Instituto de Cultura Puertorriqueña Depositados en el Banco Gubernamental de Fomento (BGF).

Durante el mes de agosto de 2015, el ICP transfirió todo su efectivo el cual tenía en la banca privada (BPPR) al BGF.

El 18 de octubre de 2016, se emite la Carta Circular #1300-08—17 del Departamento de Hacienda en la cual se declara el régimen de “Pérdida por Menoscabo” de los fondos depositados en el BGF. Esto le representó al ICP la pérdida de \$11,740,076.26 (\$4,990,941.86 en fondos operacionales corrientes y de años anteriores / \$6,749,134.40 en fondos de mejoras permanentes). VER ANEJO A.

B) Reducción Presupuestaria del Año Fiscal 2013 al 2017.

El ICP recibió una reducción presupuestaria global desde el 2013 al 2017 de 29.17% o \$7,453,037.00. De estos la reducción en las partidas de gastos operacionales fue de 34.73% o \$6,282,037.00 y de la partida de asignaciones a transferir fue 15.70% o \$1,171,000.00. VER ANEJO B.

C) Ajustes Presupuestarios por parte de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) a asignaciones ya legisladas.

1. La OGP realizó ajustes presupuestarios a las partidas autorizadas por la Asamblea Legislativa por la cuantía de \$4,405,000.00, así afectando las partidas de gastos operacionales, asignaciones especiales al ICP y asignaciones especiales a transferir. De la RC Núm 45 - 2014-2015 se redujo el presupuesto aprobado en \$1,711,100.00, y de la RC Núm 62 – 2015-2016 se redujo el presupuesto aprobado en \$2,694,000.00. VER ANEJO C1.
2. El 16 de octubre de 2013, se realizó, por parte del ICP, una transferencia operacional en devolución al Departamento de Hacienda de **\$430,850.00** correspondiente a la Reserva Presupuestaria del 30% del Saldo Libre. Esta transacción fiscal pudo haber sido contraria a la Orden Administrativa NÚM. 2013-01 del 12 de abril de 2013, la cual disponía que una vez concluida la vigencia de la Carta Circular 111-13, las cuantías reservadas pasarían a formar parte del Fondo 21 del AF 2013-2014. VER ANEJO C2.
3. Se documentó la “no disponibilidad” de \$2,100,000.00 por parte de la OGP en el Fondo Puertorriqueño para el Financiamiento del Quehacer Cultural (Fondo Puertorriqueño). El 2 de febrero de 2016, el ICP realizó una transferencia de fondos de \$1,500,000.00 a la Compañía de Turismo según dispuesto en la Ley 200 del 2015. Esta transacción tuvo el efecto de disminuir los fondos disponibles del Fondo Puertorriqueño. Además se documentó la no disponibilidad de \$600,000.00 al 18 de septiembre de 2015. Es importante señalar que el Fondo Puertorriqueño ha estado inactivo desde su último ciclo de convocatoria del 2012. VER ANEJO C3.

#### D) Nómina y Acuerdo Laboral.

El 12 de septiembre de 2014, se firmó un acuerdo laboral entre el ICP y Prosol UTIER en el cual se establece el reclutamiento de : 55 plazas unionadas y 5 plazas gerenciales, todas de carrera. Además se acordó mantener el bono de Navidad al nivel de \$1,000.00 para la agencia y otorgar a partir del 1ro de julio de 2014, un bono de verano de \$200.00. La Unión renunció al disfrute de 4 días feriados para lograr estos últimos 2 beneficios (bono de Navidad y bono de verano).

La administración del Acuerdo Laobral suscrito en el 2014 ha representando al ICP un incremento de 11% o nuevas plazas ocupadas en la plantilla laboral del 2013 (150 plazas) a noviembre del 2016 (167 plazas).

La Directora de la Oficina de Presupuesto del ICP indicó que se proyecta un sobregiro en la partida de nómina y costos relacionados de sobre \$800,000.00 para el cierre de este año fiscal 2016-2017.

De los 60 puestos acordados en el Acuerdo Laboral 28 plazas han sido ocupadas. El ICP aún registra 3 contratos de Seguridad Privada (17-0039/17-0039A/17-0112) a la misma compañía por \$634,282.00 con vigencia hasta el 30 de junio de 2017.

Este acuerdo pudo haber sido contrario a las disposiciones de la Ley 66 – 2014, al no haberse evidenciado ninguna economía en la partida de gastos energético además de no haberse reflejado la eliminación del gasto de servicios de seguridad por subcontratación. VER ANEJO D.

#### Otros Hallazgos:

1. El Arqueólogo Subacuático del ICP no cuenta con un personal contratado que le acompañe en sus tareas de buceo.
2. El ICP no cuenta con un Plan Estratégico.
3. Se corroboró que en ocasiones algunas de las propiedades que reciben el servicios de seguridad interna ICP al haber una ausencia del empleado este puesto se queda desprovisto de seguridad durante dicho turno o se tiene que contratar seguridad privada.
4. Muchas de la propiedades del ICP no han cuentado con el servicio (monitoreo/mantenimiento) de alarmas durante periodos prolongados del año. Solo Casa Piñero cuenta con un contrato de servicio de alarmas.

5. Los sistemas de aire acondicionado cuenta con un solo contratista para brindar servicio a todas las propiedades.
6. No se cuentan con un contrato de mantenimiento de las plantas de emergencia de las propiedades. Se trabajan, de ser necesario el servicio, vía orden de compra.
7. Se identificaron 4 facturas de servicios brindados sin documentos fiscales que legitimen un desembolso de fondos públicos. Las facturas totalizan \$7,600.00 y de las mismas se desprende que fueron servicios ofrecidos para la 4ta Trienal Poligráfica 2015 / octubre 2015.

Anejos.

Control de correspondencia. Recibo de documentos

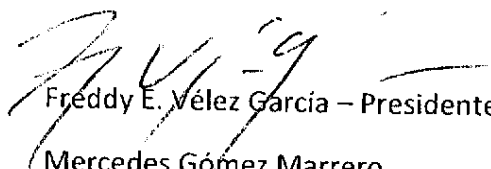
Anejo A

Anejo B

Anejo C, C2, C3

Anejo D

20 de diciembre de 2016, en San Juan de Puerto Rico.



Freddy E. Vélez García – Presidente Sub Comité Transición Entrante ICP

Mercedes Gómez Marrero

Carlos R. Ruiz Cortés

Juan Tomasini Pares

Carmen S. Torres Rodríguez – Enlace Sub Comité Transición Entrante ICP

Balances conciliaciones al 06-30-16

Fondo	BPPR 1106	BGF 1109	Comentarios
01	658,008.16	-	
11	356,507.48	2,354,324.90	
21	599,934.64	105.16	
31	-	283,037.65	
51	221,680.05	1,758,001.35	
61	109,771.39	605,472.80	
81	50,000.00	-	Corregido en septiembre 2016
	<b>1,997,007.72</b>	<b>5,000,941.86</b>	Según conciliaciones bancarias

	BPPR	BGF	
Sal. 6/30/16	1,997,007.72	5,000,941.86	6,997,949.58
		(10,000.00)	Transferidos de BGF a BPPR
		<b>4,990,941.86</b>	<b>Impairment Loss cuenta Regular</b>

Fondo	Oriental	BGF	
81	455,426.38	6,941,889.24	7,397,315.62
		(192,754.84)	Transferidos de BGF a Oriental San Jerónimo
		<b>6,749,134.40</b>	<b>Impairment Loss Mejoras Permanentes</b>

11,740,076.26 Total "Impairment Loss"



ANEJO B.

Origen de Recursos Aprobados	Instituto de Cultura Puertorriqueña														
	Presupuestos Aprobados por los últimos quince (15) Años Fiscales														
	Datos al 15 de diciembre de 2016														
Aprobado 2016-2017	Aprobado 2015-2016	Aprobado 2014-2015	Aprobado 2013-2014	Aprobado 2012-2013	Aprobado 2011-2012	Aprobado 2010-2011	Aprobado 2009-2010	Aprobado 2008-2009	Aprobado 2007-2008	Aprobado 2006-2007	Aprobado 2005-2006	Aprobado 2004-2005	Aprobado 2003-2004	Aprobado 2002-2003	
Gastos Operacionales															
Resolución Conjunta del Presupuesto General	\$8,531,000	\$9,035,000	\$12,139,000	\$12,402,000	\$13,044,000	\$13,906,000	\$6,893,000	\$18,984,000	\$19,339,000	\$19,339,000	\$19,339,000	\$21,864,000	\$18,741,000	\$17,586,000	
Fondo de Estabilización	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$8,074,000	\$7,282,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Asignaciones Especiales	\$1,927,000	\$2,259,000	\$2,588,000	\$3,433,000	\$2,733,000	\$2,583,000	\$1,300,000	\$2,559,000	\$2,659,000	\$2,659,000	\$2,047,000	\$3,538,000	\$1,382,000	\$882,000	
Fondos Federales	\$673,765	\$673,400	\$665,200	\$685,000	\$717,000	\$717,000	\$739,000	\$718,000	\$588,000	\$603,200	\$554,000	\$594,000	\$673,000	\$523,500	
Fondos ARRA	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$282	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	
Ingresos Propios	\$674,198	\$1,047,371	\$1,317,000	\$1,317,000	\$855,000	\$689,000	\$629,000	\$629,000	\$629,000	\$568,000	\$568,000	\$580,000	\$568,000	\$568,000	
Otros Ingresos	\$0	\$0	\$277,000	\$277,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$1,470,000	\$1,500,000	
Sub Total	\$11,805,963	\$13,014,771	\$16,986,200	\$18,114,000	\$18,088,000	\$18,061,000	\$17,695,282	\$19,057,000	\$22,890,000	\$23,215,000	\$22,508,000	\$26,576,000	\$22,834,000	\$21,059,500	
Subsidios, Incentivos, Donativos															
Asignaciones a Transferir	\$6,284,000	\$7,703,000	\$8,663,000	\$10,693,000	\$7,455,000	\$6,485,000	\$6,160,000	\$5,072,000	\$6,387,000	\$6,301,000	\$8,966,000	\$6,915,000	\$6,896,000	\$5,386,000	
Sub Total	\$6,284,000	\$7,703,000	\$8,663,000	\$10,693,000	\$7,455,000	\$6,485,000	\$6,160,000	\$5,072,000	\$6,387,000	\$6,301,000	\$8,966,000	\$6,915,000	\$6,896,000	\$5,386,000	
Mejoras Permanentes (Líneas de Crédito)															
Fondo de Mejoras Públicas	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$2,000,000	\$10,000,000	\$0	
	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$200,000	\$0	\$0	\$0	\$200,000	\$2,955,000	\$8,000,000	\$12,170,000	
Sub Total	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$200,000	\$0	\$0	\$0	\$200,000	\$4,955,000	\$18,000,000	\$12,170,000	
Gran Total	\$18,089,963	\$20,717,771	\$25,649,200	\$28,807,000	\$25,543,000	\$24,746,000	\$23,855,282	\$24,129,000	\$29,277,000	\$29,470,200	\$31,674,000	\$38,446,000	\$47,730,000	\$38,615,500	

NOTA: Explicativo de Otros Ingresos

- 1) Años fiscales 2002-2003 y 2003-2004 - R.C. Núm. 862 de 29 de agosto de 2002.
- 2) En el 2008-2009 disminución del 10% OE 2009-01 por \$683,735.
- 3) Año fiscal 2012-2013 - Fondos asignados para nómina de empleados Plan de Reorganización Núm. 11 de 10 de mayo de 2011 de la ASG. \* (\* Estos fondos nunca se recibieron)
- 4) Año fiscal 2014-2015 \$1,711,100 de la RC para gastos de funcionamiento fueron congelados por la OGP.
- 5) Año fiscal 2015-2016 \$504,000 de la RC en gastos de funcionamiento y \$2,170,000 en Asignaciones Especiales estuvieron congelados por la OGP CC128.
- 6) Año fiscal 2016-2017 en las Asignaciones Especiales los fondos correspondientes a la Banda de Conciertos transferidos a WJPR.

Zaida I. Hernández Medero  
Analista de Planificación Y Presupuesto III

Tabla Comparativa Ajuste Presupuestario 2015 y 2016

Origen de Recursos	Asignado RC Núm 45 2014-2015	Ajustado por OGP	Asignado Ajustado	Asignado RC Núm 62 2015-2016	Ajustado por OGP	Asignado Ajustado	Cambio Ajustado OGP	Cambio Porcentual
Nómina	\$ 5,295,000.00	\$ -	\$ 5,295,000.00	\$ 5,295,000.00	\$ -	\$ 5,295,000.00	\$ -	0%
Gastos Operacionales	6,844,000.00	1,711,100.00	\$ 5,132,900.00	3,740,000.00	504,000.00	\$ 3,236,000.00	\$ (1,896,900.00)	-37%
Subtotal	\$12,139,000.00	\$1,711,100.00	\$10,427,900.00	\$ 9,035,000.00	\$ 504,000.00	\$ 8,531,000.00	\$ (1,896,900.00)	-18%
Origen de Recursos	Asignado RC Núm 46 2014-2015	Ajustado por OGP	Asignado Ajustado	Asignado RC Núm 63 2015-2016	Ajustado por OGP	Asignado Ajustado	Cambio Ajustado OGP	Cambio Porcentual
Asignaciones Especiales ICP	\$ 2,588,000.00	\$ -	2,588,000.00	\$ 2,359,000.00	485,000.00	1,874,000.00	\$ (714,000.00)	-28%
Asignaciones Especiales a Transferir	8,663,000.00	\$ -	8,663,000.00	7,603,000.00	1,705,000.00	5,898,000.00	\$ (2,765,000.00)	-32%
Subtotal	\$11,251,000.00	\$0.00	\$11,251,000.00	\$ 9,962,000.00	\$ 2,190,000.00	\$ 7,772,000.00	\$ (3,479,000.00)	-31%
GRAN TOTAL	\$23,390,000.00	\$1,711,100.00	\$21,678,900.00	\$ 18,997,000.00	\$ 2,694,000.00	\$ 16,303,000.00	\$ (5,375,900.00)	-25%

ANEXO C




ESTADO LIBRE ASOCIADO DE PUERTO RICO  
**INSTITUTO DE CULTURA PUERTORRIQUEÑA**

PO BOX 9024184  
SAN JUAN DE PUERTO RICO 00902-4184

**ORDEN ADMINISTRATIVA NÚM. 2013-01**

12 de abril de 2013

A TODOS (AS) LOS (AS) EMPLEADOS (AS)

  
Mercedes Gómez-Marrero  
Directora Ejecutiva

2013 APR 12 PM 1:47  
INSTITUTO DE CULTURA  
PUERTORRIQUEÑA

**DIRECTRICES PARA IMPLEMENTAR LA ORDEN EJECUTIVA 2013-14  
SOBRE CONGELACIÓN DE SALDO LIBRE**

**I. Introducción**

El 28 de febrero de 2013, se emitió la Orden Ejecutiva del Gobernador 2013-14 la que establece la delegación al Director Ejecutivo de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OGP) los poderes establecidos en el Artículo 4(e) de la Ley Núm. 147 de 18 de junio de 1980, según enmendada, e implantar de medidas de control fiscal.

En la misma se instruye al Director de OGP a *“reducir en un 30% de su saldo libre no obligado, las partidas presupuestarias destinadas al pago por servicios profesionales, compras de materiales y suministros, servicios comprados, equipo y otros gastos de naturaleza similar. El Director de OGP establecerá la cantidad que reducirá del presupuesto de cada agencia.”*

A tales efectos, la OGP estableció la Carta Circular Núm. 111-13 para *“informar directrices generales sobre Orden Ejecutiva 2013-14 que ordena el establecimiento de un 30% del saldo libre no obligado de la partida presupuestaria con cargo al Fondo General...”*.

Visite el portal cultural de Puerto Rico en:  
[www.icp.gobierno.pr](http://www.icp.gobierno.pr)

## **II. Propósito**

El propósito de esta Orden Administrativa es establecer oficialmente el cumplimiento de la Orden Ejecutiva 2013-14 (Anejo A) y la Carta Circular 111-13 (Anejo B).

## **III. Aplicación**

Las normas establecidas son uniformes para todo el Instituto de Cultura Puertorriqueña (ICP).

## **IV. Disposiciones Generales**

1. Se establece como prioridad el minimizar el impacto fiscal de las áreas programáticas del ICP.
2. Se establece a través de la Oficina de Planificación y Presupuesto del ICP una reserva presupuestaria de al menos \$430,000.00 según ordenado en la Orden Ejecutiva 2013-14 y la Carta Circular 111-13. Internamente dicha reserva se identificará como obligación “CC-111-13” (Anejo C).
3. La Oficina de Dirección Ejecutiva del ICP podrá realizar cualquier modificación de cuantía entre partidas, siempre y cuando no se reduzca la reserva a menos de \$430,000.00.
4. Una vez concluida la vigencia de la Carta Circular 111-13, las cuantías reservadas pasarán a formar parte del Fondo 21 del Año Fiscal 2013-2014.

## **V. Base Legal**

Lo anteriormente dispuesto se basa en la Orden Ejecutiva 2013-14 y la Carta Circular 111-13 de OGP.

## **VI. Vigencia**

Esta Orden Administrativa tendrá vigencia inmediata hasta el 30 de junio de 2013 o hasta el momento de derogarse la Orden Ejecutiva 2013-14 y la Carta Circular 111-13 de OGP.

-/-

[illegible]

**Acuerdo laboral entre ICP y PROSOL UTIER, Capítulo ICP**

**12 de septiembre de 2014**

Comparecen de una parte el Programa de Solidaridad UTIER, Capítulo del Instituto de Cultura Puertorriqueña, representado por Luis Pedraza Leduc y Javier Rodríguez Cedeño, Coordinador y Presidente del Capítulo, respectivamente, y de otra parte, el Instituto de Cultura Puertorriqueña representado por el Sr. Jorge Irizarry Vizcarrondo, Subdirector Ejecutivo.

Las partes se han reunido al amparo de las disposiciones de la Ley 66-2014 para negociar el impacto de esta legislación sobre las condiciones de trabajo, salario y beneficios económicos de los empleados unionados del Instituto de Cultura Puertorriqueña. Como consecuencia de las conversaciones y negociación las partes afirman y acuerdan:

1. Los empleados unionados, representados por PROSOL UTIER, fueron impactados por las disposiciones de la Ley 7-2009. Como consecuencia, entre otros beneficios, los aumentos acordados para los años 2009 y 2010 sobre aumento de salario por la cantidad de \$115.00 y \$125.00 para cada año respectivamente, el aumento en la aportación patronal al plan médico de \$5.00 y \$20.00 para cada año respectivamente, y el aumento en el bono de Navidad por la cantidad de \$50.00 para cada año respectivamente, no fueron otorgados.
2. La Ley 7-2009 produjo la pérdida de empleos en la unidad apropiada, ascendente a ciento treinta (130) empleados. Sobre setenta empleados unionados se han acogido a retiro o renuncias de sus puestos desde el 2009 al presente.
3. La Ley 45-1998 dispone que "las economías que se realicen como resultado de la eliminación o consolidación de puestos en una Agencia podrán utilizarse, hasta un setenta y cinco por ciento (75%) del importe de los sueldos asignados a las plazas suprimidas o consolidadas, para mejorar las condiciones de trabajo y las compensaciones de los empleados de la Agencia."
4. PROSOL UTIER y el patrono reconocen la necesidad de cubrir las plazas vacantes de empleados en puestos de mantenimiento, empleados en puestos de servicios de seguridad y otros con prioridad a empleados transitorios desplazados por la Ley 7-2009.
5. El patrono reconoce como compromiso formal iniciar los procedimientos de reclutamiento en las áreas de servicios de mantenimiento y servicios de seguridad, para 16 Conserjes; 2 Jardineras(os); dos Trabajadores(as) General.I;

un(a) contador I, un(a) Secretaria II, a tiempo completo; 33 puestos permanentes para servicios de seguridad, e incluye los siguientes puestos gerenciales necesarios para implementación de este acuerdo 2 auxiliares administrativos(as) IV y un(a) Auxiliar Administrativo(a) V, un(a) secretario(a) administrativa I y, un(a) analista de recursos humanos I. Se debe dar prioridad en el reclutamiento a aquellos empleados desplazados por la Ley 7-2009. Una vez se ofrezca el puesto a estos empleados desplazados, de estos no aceptar, el patrono podrá publicar las plazas para otros candidatos.

6. Todo el reclutamiento descrito en el inciso 5 de este acuerdo se hace al amparo del artículo 9, Ocupación de Puestos Vacantes, de la Ley 66-2014 principalmente el inciso (iv) que provee para sustituir servicios que eran provistos mediante subcontratación al 30 de junio de 2014. Se adjunta tabla titulada '*Propuesta de Puestos Esenciales Unionados Y Gerenciales al 5 de septiembre de 2014.*'
7. El patrono se compromete a hacerle llegar la lista completa de nombres y forma de contacto de personas desplazadas por la Ley 7-2009 a la unión en un plazo no mayor de 5 días laborables a partir de la firma de este acuerdo.
8. Una vez OGP apruebe todos los planteamientos contenidos en este acuerdo la Unión se compromete a contactar todas las personas incluidas en este listado en un periodo de tres semanas. El proceso de convocatoria interna será paralelo al proceso de contactar por parte de la unión a los(as) trabajadores(as) desplazados(as) por la Ley 7-2009. Una vez agotado este periodo, y de existir plazas disponibles el ICP abrirá el proceso de reclutamiento a uno público.
9. El nombramiento de empleados en las plazas vacantes debe ir a la par con el estímulo y reconocimiento a los miembros de la unidad apropiada. Estos objetivos se logran al honrar los acuerdos y beneficios económicos en este acuerdo y las condiciones de trabajo contenidas en el convenio colectivo vigente en todas sus partes.
10. Se acuerda mantener el bono de navidad al nivel de \$1,000 para la agencia y otorgar un bono de verano de \$200.00 a partir del 1ro de julio de 2014. Para lograr esto la unión renuncia al disfrute de los siguientes 4 días feriados: 13 de enero- Eugenio María de Hostos; 21 de abril-José de Diego; 21 de julio-Luis Muñoz Rivera; 27 de julio- José Celso Barbosa. De esta manera la lista de días feriados se atempera a la lista en la recién firmada Ley Núm. 111-2014 del 29 de julio de 2014. Ver adjunto tabla que indica el impacto económico de días feriados titulada '*Efecto por productividad por días feriados de empleados unionados y nuevo reclutamiento.*'

11. Como otra medida de ahorro, la Unión retira la propuesta de negociación que motivó la radicación de una querrela de práctica ilícita ante la Comisión Apelativa del Servicio público, caso número CA-14-052. El impacto de las reclamaciones económicas fue estimado por la agencia en \$2,757,870 para un convenio de tres años.
12. Las partes reconocen que las disposiciones no económicas del convenio colectivo, en todas sus partes y alcances están vigentes hasta el 30 de junio de 2015, por virtud de su firma y hasta julio de 2017 por disposición de la Ley 66-2014.
13. Las partes acuerdan que se reunirán el primer trimestre del año 2015 y a partir, anualmente por los próximos dos años y que la agencia establecerá un proceso mediante el cual su Director Ejecutivo o su representante y los representantes de la Unión evaluarán de forma transparente la situación económica y realidades fiscales de la agencia. A la luz de la evaluación, la Unión podrá hacer recomendaciones y sugerencias al amparo de la Ley 66-2014.
14. Las partes acuerdan que en cuanto a la liquidación de licencia de vacaciones se dispone que durante la vigencia de la Ley, el máximo de días sujetos a liquidación, en caso de separación de servicio, será de sesenta (60) días. De igual forma, durante la vigencia de la ley, el empleado que acumule más de sesenta (60) días al final de cada año natural, deberá disfrutar dicho exceso en la fecha más próxima en o antes de los seis (6) meses siguientes del próximo año natural. Disponiéndose además que la agencia deberá pagar, en o antes del 31 de agosto de cada año, el exceso acumulado a la aprobación de esta ley y durante su vigencia, cuando el empleado no haya podido disfrutarlo dentro del término aquí dispuesto por circunstancias extraordinarias del servicio ajenas a su voluntad.
15. Las partes acuerdan que en cuanto a la liquidación de licencia de enfermedad se dispone que durante la vigencia de la Ley, el máximo de días sujetos a liquidación, en caso de separación de servicio, será de noventa (90) días. De igual forma, durante la vigencia de la ley, el empleado que acumule más de noventa (90) días al final de cada año natural, deberá disfrutar dicho exceso en la fecha más próxima en o antes de los seis (6) meses siguientes del próximo año natural; después de esta fecha se pierde el exceso no disfrutado. El disfrute del exceso de noventa (90) días no requerirá presentar evidencia médica alguna.





[illegible]

Costo total Seguridad Privada	\$ 639,777.60
Costo de Materiales de Limpieza	\$ 15,000.00
Costo de los Puestos a Sustituir	\$ 1,089,651.74
Subtotal	\$ 1,744,429.34
Costo de los Servicios Privatizados	\$ 1,990,171.62
Economías estimadas de costos combinados versus Servicios Privatizados	\$ 245,742.28