

BÚSQUEDA BÁSICA DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

Para hacer búsquedas en el catálogo, no necesita tener una cuenta de usuario, pero se recomienda crear la misma para beneficiarse de los servicios del historial de búsquedas y crear listas.

Navegadores preferidos

Para mejorar su experiencia de búsqueda, el catálogo funciona mejor con Mozilla-Firefox, Google-Chrome y Apple-Safari. No se recomienda el uso de Microsoft-Explore o Edge.

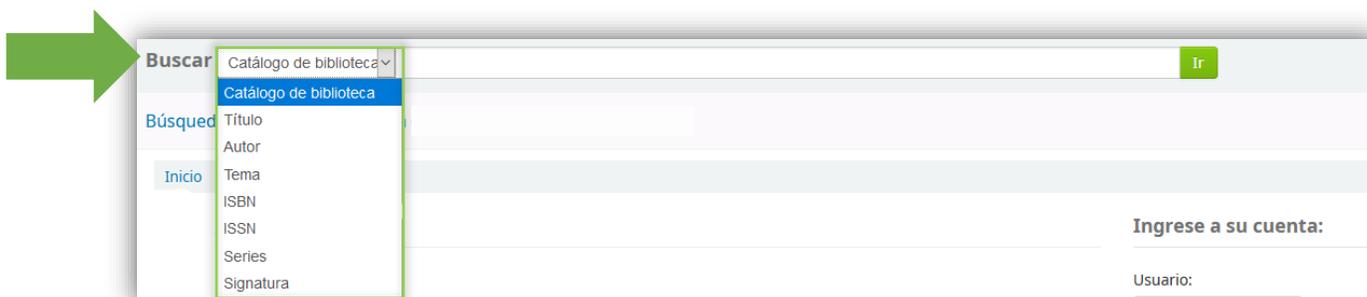
Enlace

Ir al enlace principal del catálogo en línea se encuentra en: <https://bnpr.kohacatalog.com/>

Búsqueda básica

La búsqueda básica te permite identificar el contenido que tenemos disponible. Utiliza el menú para escoger dónde quieres que el sistema busque las palabras que escribirá en la barra de búsqueda.

Recomendación: Selecciona uno de los campos para que la búsqueda sea más precisa.



- *Catálogo de biblioteca*: buscará en cualquier lugar que aparezca la/s palabra/s escritas.
- *Título*: Buscará solo en el título. Utiliza este limitador si conoces el título específico que buscas o si quieres que el título contenga la/s palabra/s escritas.
- *Autor*: Buscará solo por autor. Utiliza este limitador si conoces el nombre u apellido el autor/a.
- *Tema*: Buscará solo por materia. Utiliza este limitador si conoces la materia.
- *ISBN*: Buscará solo por ISBN. El ISBN, es un identificado único de cada libro.
- *ISSN*: Buscará solo por ISSN. El ISSN, es un identificado único de cada título de revista.
- *Series*: Buscará solo en la serie. Utiliza este limitador si conoces la serie a la que pertenece.
- *Signatura*: Buscará solo en el número de clasificación del recurso.

Una vez escoja el limitador, escriba lo que busca en la *barra de búsquedas* y presione "Ir".

Biblioteca Nacional de Puerto Rico
Koha: Catálogo en Línea
Búsqueda de recursos de información

The screenshot shows the search results for the query "Terrazo". The page displays 11 results. Callouts highlight the following features:

- Cantidad de resultados:** A box pointing to the text "Su búsqueda retornó 11 resultados."
- Reciba actualizaciones:** A box pointing to the "Hacer reserva" button.
- Organize los resultados:** A box pointing to the "Relevancia" dropdown menu.
- Guarde los resultados:** A box pointing to the "Agregar al carrito" button.
- Ficha bibliográfica:** A box pointing to the detailed information for the first result.
- Filtros o búsqueda facetada:** A box pointing to the left sidebar with categories like "Disponibilidad", "Tipos de ítem", "Series", "Autores", "Ubicaciones", and "Temas".

Cómo utilizar los resultados

- En la parte superior puede ver la cantidad de resultados que su búsqueda produjo.
- El contenido le aparecerá en orden de "relevancia" de acuerdo con las palabras que utilizó. Puede reordenar el mismo por: popularidad, autor, signatura topográfica, fecha de publicación o adquisición y título.
- Si desea reducir o limitar aún más los resultados, utilice el menú de la izquierda.
 - La *búsqueda facetada*, cambia según los resultados y disponibilidad.
 - Para filtrar el contenido, presione sobre alguna de las opciones.
- Observará que se sombreadá en amarillo la palabra/s que buscó para que reconozca los lugares donde la base de datos la/s encontró.
- Si quiere guardar los resultados, en la barra superior, en donde dice "Con los títulos seleccionados", escoja "Carrito". Luego, presione el recuadro a la izquierda, y añada los recursos que le interesen. Si tiene una cuenta, también puede crear una lista.
- Si le interesa uno de los resultados y quiere ver la información completa, presione sobre el título.
- Si está en la biblioteca y quiere ver el recurso (si está disponible), necesitará proveerle al personal bibliotecario la siguiente información para que pueda buscarlo: tipo de ítem, ubicación actual y signatura.

Tipo de ítem	Ubicación actual	Signatura	Estado	Fecha de vencimiento
Libro	Puerto Rico	863	Disponible	

BÚSQUEDA AVAZADA DE RECURSOS DE INFORMACIÓN

Búsqueda avanzada

La búsqueda avanzada permite limitar la cantidad de resultados, haciendo uso de filtros y operadores. Para acceder a la búsqueda avanzada, debajo de la barra de búsquedas, presione “Búsqueda avanzada”



Le aparecerá una nueva pantalla con varias opciones de búsqueda:

Filtros y operadores

- Seleccione el campo donde desea hacer la búsqueda: Palabra clave, Tema, Título, Autor, Editor, Ubicación de editorial, ISBN y Código de barras.
- Combine las opciones de búsqueda para especificar los resultados y presione “Buscar”.
- Si desea utilizar todos los operadores Y/O/NO, presione “más opciones”.

A screenshot of the 'Buscar por:' (Search by) form. It features three rows, each with a dropdown menu labeled 'Palabra clave' and an adjacent text input field. The rows are separated by the letter 'y'. At the bottom right of the form are three buttons: 'Buscar' (highlighted in green), 'Más opciones', and 'Nueva búsqueda'.

Tipo de ítem

- Seleccione el formato de preferencia: archivo vertical (recortes de periódico y material volátil), manuscrito (archivos), audiovisual (CD, DVD), Revista, Periódico, Colección especial, En línea o Libro.

A screenshot of the 'Tipo de ítem' (Item type) filter section. It has two tabs: 'Tipo de ítem' (selected) and 'Ubicación en estante'. Below the tabs is the heading 'Limitar a cualquiera de los siguientes:' followed by a grid of eight checkboxes, each with an icon and a label: 'Archivo vertical', 'Libro', 'Audiovisual', 'Manuscrito', 'Colección especial', 'Periódico', 'En línea', and 'Revista'. All checkboxes are currently unchecked.

Biblioteca Nacional de Puerto Rico
Koha: Catálogo en Línea
Búsqueda de recursos de información

Ubicación en estante

- Seleccione se desea que el mismo sea de una colección en particular.

Tipo de ítem **Ubicación en estante**

Limitar a cualquiera de los siguientes:

<input type="checkbox"/> Antiguo Casino Collection / Colección Antiguo Casino	<input type="checkbox"/> Audiovisual Collection / Colección Audiovisual	<input type="checkbox"/> Biography/Biografía	<input type="checkbox"/> Catalogs/Catálogos
<input type="checkbox"/> Concha Meléndez Collection / Colección Concha Meléndez	<input type="checkbox"/> Eugenio Maria de Hostos Collection / Colección Eugenio Maria de Hostos	<input type="checkbox"/> Filipo de Hostos Collection / Colección Filipo de Hostos	<input type="checkbox"/> General Collection / Colección General
<input type="checkbox"/> Juvenile Collection / Colección Juvenil	<input type="checkbox"/> Manuscritos Eugenio Maria de Hostos Collection / Colección Manuscritos Eugenio Maria de Hostos	<input type="checkbox"/> Newspapers/Periódicos	<input type="checkbox"/> Puerto Rico
<input type="checkbox"/> Rare PR / Raro PR	<input type="checkbox"/> Rare/Raro	<input type="checkbox"/> Reference/Referencia	<input type="checkbox"/> Samuel R. Quiñones Collection / Colección Samuel R. Quiñones
<input type="checkbox"/> Serials/Revistas	<input type="checkbox"/> Van Dousen Collection / Colección Van Dousen	<input type="checkbox"/> Vertical Archives/Archivo Vertical	

Más opciones

- Indique el rango de fecha, idioma o disponibilidad y cómo quiere que se ordenen los resultados.

Rango de fecha de publicación Rango de fechas: <input type="text"/> <small>Por ejemplo: 1999-2001. También puede usar "-1987" para todo lo publicado en y antes de 1987, o "2008-" para todo lo publicado en y después de 2008.</small>	Idioma Idioma: <input type="text" value="Sin límite"/>	Disponibilidad: <input type="checkbox"/> Sólo ítems disponibles para préstamo o referencia	Ordenar: Ordenar por: <input type="text" value="Relevancia"/>
---	---	--	--

Quando haya seleccionado todos los filtros deseados, presione “Buscar” y siga las instrucciones de la sección anterior en “Cómo utilizar los resultados”.