

SOLICITUD DE ARTÍCULOS

Capítulos de libros, fragmentos y artículos de revistas

La solicitud de capítulos, fragmentos o artículos de revista de libros permite a los usuarios registrados, obtener una copia en digital de una porción de un texto, siguiendo las especificaciones sobre "Uso justo" estipulado en la Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos.

Por el momento, este servicio es solo para residentes de Puerto Rico. Para poder utilizar este servicio, comuníquese con la biblioteca para que pueda actualizar su perfil de usuario.

Restricciones

La Ley de Derechos de Autor de los Estados Unidos (Título 17, Código de los Estados Unidos) regula la realización de fotocopias u otras reproducciones de material con derechos de autor. Bajo ciertas condiciones especificadas en la ley, las bibliotecas y los archivos están autorizados a proporcionar una fotocopia u otra reproducción. Una de las condiciones es que la fotocopia o reproducción no será **"utilizada para ningún otro propósito que no sea el estudio privado, educación o la investigación"**

Bajo ningún motivo, esta copia puede ser colocada en línea, publicada o para uso comercial. Si un usuario solicita o utiliza una fotocopia o reproducción para fines que excedan el "uso justo", ese usuario puede ser responsable de la infracción de los derechos de autor.

NOS RESERVAMOS EL DERECHO DE RECHAZAR UNA SOLICITUD SI EL CUMPLIMIENTO DE LA ORDEN IMPLICA UNA VIOLACIÓN DE LA LEY DE DERECHOS DE AUTOR

¿Qué se puede solicitar y qué está limitado?

- Se atenderán un máximo de 5 solicitudes por semana, por usuario.
- Solo se permiten: capítulos de libros, fragmentos de texto o artículos de revistas de menos de 20 páginas o no incurre en más de un 20% de la totalidad de la obra.
- No se permiten: fragmentos de novelas, poesía, obras de teatro, ensayos, cuentos, a menos que estos formen parte de una antología (agrupación de textos) o estén en una revista.
- Solo se permite un solo capítulo, fragmento o artículo por solicitud
- Múltiples solicitudes de un mismo recurso se considera una violación a los Derechos de Autor y NO será atendido. Usuarios que incurran en esta conducta, perderán este servicio.
- Se permite hasta un máximo de 2 solicitudes de capítulos/fragmentos/artículos, si este no incurre en más de un 20% de la totalidad de la obra.
- Si el recurso solicitado no está en buenas condiciones, puede que no pueda ser enviado.
- Colecciones especiales, el archivo vertical o los manuscritos no son parte de este servicio
- Otras restricciones pueden aplicar y estas serán notificadas por el personal de la biblioteca.

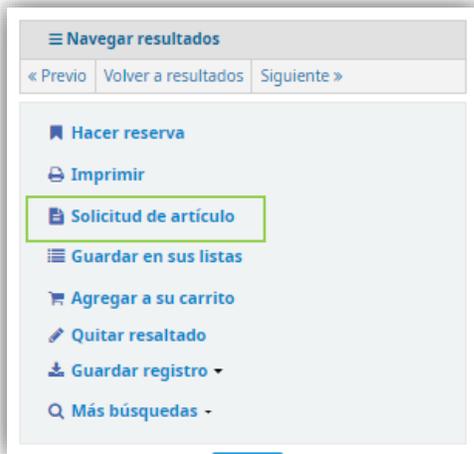
Biblioteca Nacional de Puerto Rico
Koha: Catálogo en Línea
Servicios adicionales para usuarios registrados

Antes de completar la solicitud

- Debe obtener toda la información bibliográfica necesaria, incluyendo las páginas que le interesa, siguiendo las especificaciones descritas en la sección anterior.
- El personal de la biblioteca no puede realizar esta búsqueda por usted.
- Usted puede utilizar otros servicios o catálogos para identificar los datos y páginas de interés.
 - Si está desde nuestro catálogo, puede utilizar en el menú de la derecha “Más búsquedas”
 - Esta opción le presenta la información bibliográfica en otros catálogos
 - Otra opción es [Google Books](#)

Completar la solicitud

- **IMPORTANTE:** esto solo aplica a libros y revistas. Si el recurso no permite el servicio, le dejará saber. Además, si no actualizó su cuenta de perfil comunicándose con la biblioteca, no le dejará proceder.
- Haga su búsqueda en el catálogo en línea.
- Una vez identifique el recurso que le interesa, en el menú de la derecha presione “Solicitud de artículo”.



- Complete todos los datos requeridos (en rojo): Título, Autor, Fecha, Páginas y cualquier otra información que considere necesaria.
- Deje marcada “Cualquier ítem”
- Presione “Haga una solicitud”

El personal de la biblioteca evaluará su solicitud. Esta puede tardar hasta siete días laborables en ser revisada y completada. Recibirá un correo electrónico con la notificación o con el artículo solicitado si es aprobado.

Biblioteca Nacional de Puerto Rico
Koha: Catálogo en Línea
Servicios adicionales para usuarios registrados

Administrar solicitudes

- Desde su cuenta personal, puede ver su solicitud.
- Si desea eliminarla, presione “Cancelar”

Entrega de material digitalizado

Por el momento toda la documentación se enviará en formato digital. Para acceder al material, deberá contar con correo electrónico y un dispositivo (computadora, teléfono, tableta) con acceso a Internet. Si el tamaño del material digital es muy pesado, se colocará en una carpeta y podrá descargar el mismo para su uso. Debe retirar su material en 7 días; luego será eliminado. De no descargar sus materiales a tiempo o perder su copia digital, se cobrará el servicio nuevamente.

Métodos de pago

Solo se aceptará por el momento ATH con logo Visa o Mastercard y tarjetas (Visa, Mastercard, Discover, American Express) como métodos de pago. Este se hará por teléfono.

Costos

Toda solicitud se cobrará según las estipulaciones de costos de imágenes digitales. Costos son solo para uso investigativo y personal.

- Estudiantes/profesores/senior \$1.50 por imagen
- Publico general/privado \$3.00 por imagen